**采购文件领购申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | | | | | 购买文件日期 | | | 2024年 月 日 |
| 项目编号： | | | | | | | | | | | | |
| 供应商资料 | 领购文件 单位名称 |  | | | | | | | 文件价格 | | | 300元 |
| 领购文件单位地址 |  | | | | | | | 邮编 | | |  |
| 联系人 | 姓名 | | | 手机 | | | | 固定电话 | | | 电子邮箱（必填） |
|  | | |  | | | |  | | |  |
| 开票信息 | 开票抬头（须与报名单位信息一致）： | | | |  | | | 统一信用代码： |  | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| 代理机构  经办人： | 汪工 | | 电话： | 020-88260050 | | 邮箱： | guangdongjunyue@163.com | | | 代理机构： | 广东君粤项目管理有限公司 | | |

注：请各报名登记单位认真填写以上所有资料，并保证信息的完整性和准确性。